

**ANEXO VII – QUALIFICAÇÃO DA PROPOSTA**

**I. Da identificação:**

- Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_
- Chamamento Público nº \_\_\_\_\_
- Nome (Pessoa Jurídica): \_\_\_\_\_
- Serviço a ser executado: \_\_\_\_\_

**II. Da entrega: 2.1. ENVELOPE 1 – “PROPOSTA”**

| <u>DOCUMENTOS</u>                                                                                                                 | <u>ENTREGUE</u> |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|                                                                                                                                   | <u>SIM</u>      | <u>NÃO</u> |
| 1. Anexo I - Termo de Ciência;                                                                                                    |                 |            |
| 2. Declaração de Compromisso Institucional para contratação da equipe de profissionais necessária ao desenvolvimento da parceria; |                 |            |
| 3. Cartão CNPJ constando no mínimo 1 ano de existência com cadastro ativo;                                                        |                 |            |
| 4. Instrumento Coletivo de Trabalho vigente;                                                                                      |                 |            |
| 5. Anexo V – Relatório sintético das atividades desenvolvidas pela OSC no último ano;                                             |                 |            |
| 6. Anexo VI - Plano de Trabalho.                                                                                                  |                 |            |

**III. Da qualificação da proposta (s): \_\_\_\_\_ ponto(s)**

**3.1. Do Relatório de Atividades do Ano Anterior: \_\_\_\_\_ ponto(s)**

| <u>ETAPAS</u>                                                                                                                                                 | <u>PONTUAÇÃO</u> |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                                                                                                                               | <u>ATRIBUÍDA</u> | <u>ALCANÇADA</u> |
| <b>1. DO ATENDIMENTO</b>                                                                                                                                      | <b>3,0</b>       |                  |
| 1.1. <u>Meta</u> : descreve de forma clara e objetiva a meta de atendimento que foi determinada no Plano de Trabalho e a que foi alcançada (no ano anterior); | 1,5              |                  |
| 1.2. <u>Público alvo</u> : descreve o público alvo que foi previsto no Plano de Trabalho e o que foi atendido (no ano anterior).                              | 1,5              |                  |

|                                                                                                                                                                                                    |             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| <b>2. DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>                                                                                                                                                             | <b>2,5</b>  |  |
| 2.1. Apresenta de forma descritiva, as atividades que foram realizadas no ano anterior (cronograma, carga horária e periodicidade) e os resultados concretos obtidos:                              | 1,0         |  |
| 2.1.1. Com as crianças;                                                                                                                                                                            | 0,5         |  |
| 2.1.2. Com as famílias das crianças;                                                                                                                                                               | 0,5         |  |
| 2.1.3. Com os funcionários.                                                                                                                                                                        | 0,5         |  |
| <b>3. DA FORMAÇÃO CONTINUADA</b>                                                                                                                                                                   | <b>2,5</b>  |  |
| 3.1. Atividades: descreve as atividades de Formação Continuada que foram desenvolvidas no ano anterior, junto aos profissionais da OSC;                                                            | 0,5         |  |
| 3.2. Participantes: informa o número de profissionais envolvidos por segmento, voluntários, cedidos e outros;                                                                                      | 0,5         |  |
| 3.3. Cronograma: informa o cronograma das ações, carga horária e periodicidade;                                                                                                                    | 0,5         |  |
| 3.4. Temáticas/Metodologia: descreve as temáticas abordadas e a metodologia utilizada;                                                                                                             | 0,5         |  |
| 3.5. Formato: informa as formas de participação que foram adotadas (presencial, on-line e outras);                                                                                                 | 0,25        |  |
| 3.6. Facilidades/Dificuldades: descreve as facilidades, dificuldades (e soluções encontradas) na execução da ação;                                                                                 | 0,25        |  |
| <b>4. DOS RECURSOS UTILIZADOS</b>                                                                                                                                                                  | <b>2,0</b>  |  |
| 4.1. Recursos Humanos: informa o número de profissionais que atuaram no ano anterior, a função, a carga horária e se foram suficientes para o atendimento;                                         | 0,5         |  |
| 4.2. Recursos Financeiros: informa os valores mensais e anuais dos recursos que foram utilizados no ano anterior para a Formação Continuada:                                                       | 0,5         |  |
| 4.2.1. Fonte: informa qual a fonte de recurso (Federal, Estadual, Municipal, dentre outros)                                                                                                        | 0,5         |  |
| 4.3. Recursos Materiais: lista os materiais que foram utilizados para a realização das atividades no ano anterior (permanentes e de consumo), se foram adequados e suficientes para o atendimento. | 0,5         |  |
| <b>TOTAL GERAL</b>                                                                                                                                                                                 | <b>10,0</b> |  |

3.2. Do Plano de Trabalho: \_\_\_\_ ponto(s)

| ETAPAS                                                                                                                                                                             | PONTUAÇÃO   |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                    | ATRIBUÍDA   | ALCANÇADA |
| <b>1. DA IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO</b>                                                                                                                                              | <b>1,25</b> |           |
| 1.1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:<br>Apresenta de forma clara os dados solicitados.                                                                            | 0,5         |           |
| 1.2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL:<br>Apresenta todas as informações solicitadas.                                                                                            | 0,25        |           |
| 1.3. Descreve a realidade atual que será objeto da parceria e a sua relação com as metas, atividades ou projetos propostos;                                                        | 0,5         |           |
| <b>2. DAS METAS, ATIVIDADES, FORMAS DE VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA</b>                                                                                                               | <b>7,5</b>  |           |
| 3.1. Apresenta com clareza e objetividade a descrição das metas a serem atingidas;                                                                                                 | 1,0         |           |
| 3.2. Descreve com clareza, as atividades e/ou projetos que serão executados para cada meta;                                                                                        | 1,0         |           |
| 3.3. Apresenta metodologia adequada a(s) atividades descritas;                                                                                                                     | 3,5         |           |
| 3.4. Apresenta de maneira clara como a meta será aferida e quais indicadores serão utilizados.                                                                                     | 2,0         |           |
| <b>4. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES</b>                                                                                                                                              | <b>1,25</b> |           |
| 4.1. Descreve de forma clara, as atividades e/ou projetos em relação ao tempo em que serão executados, permitindo a visualização da sequência em que acontecerão.                  | 1,25        |           |
| <b>5. RECEITAS</b>                                                                                                                                                                 | <b>2,5</b>  |           |
| 5.1. Apresenta a previsão das receitas a serem utilizadas durante a execução das atividades e/ou dos projetos abrangidos pela parceria, especificando os valores mensais e anuais. | 2,5         |           |
| <b>6. DO PLANO DE APLICAÇÃO - AQUISIÇÕES</b>                                                                                                                                       | <b>2,5</b>  |           |
| 6.1. Apresenta planejamento das despesas a serem realizadas durante a execução das atividades e/ou dos projetos abrangidos pela parceria.                                          | 1,25        |           |
| 6.2. Apresenta todas as aquisições que serão realizadas, classificando as despesas de acordo com a sua natureza, conforme as                                                       | 1,25        |           |

|                                                                                                                                                                    |             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| nomenclaturas e códigos previstos na tabela do anexo I.                                                                                                            |             |  |
| <b>7. DO PLANO DE APLICAÇÃO – NATUREZA DA DESPESA</b>                                                                                                              | <b>2,0</b>  |  |
| 7.1. Utiliza os valores lançados no “Plano de Aplicação - Aquisições”, somando-se as aquisições classificadas com a mesma natureza da despesa.                     | 2,0         |  |
| <b>8. DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>                                                                                                                              | <b>1,0</b>  |  |
| 8.1. Apresenta o cronograma do desembolso com os valores que serão utilizados mensalmente para cada item de aquisição previsto no “Plano de Aplicação – Aquisição” | 1,0         |  |
| <b>9. DO DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DE METAS E DO ORÇAMENTO</b>                                                                          | <b>1,5</b>  |  |
| 9.1. Apresenta a composição do custo de todas as aquisições planejadas, com orçamentos e detalhamento dos valores apurados, quando for o caso.                     | 1,5         |  |
| <b>10. DO MODELO DO EDITAL DE CHAMAMENTO</b>                                                                                                                       | <b>0,5</b>  |  |
| 10.1. Utilizou o modelo indicado no Edital de Chamamento.                                                                                                          | 0,5         |  |
| <b>TOTAL GERAL</b>                                                                                                                                                 | <b>20,0</b> |  |

Franca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Comissão de Seleção